



Foto: Volker Emersleben

# iTWO Antrag in iMAN


DB Netz AG | Nadine Krawietz | I.NFP (23) | Berlin | 18.09.2020

# Antragsstellung in iMAN

Das Hauptmenu in iMAN wurde aufgerufen.  
Klicken Sie auf „Antrag stellen“.

Es öffnet sich das Antragsformular.  
Im oberen Bereich wird der Antragsteller  
automatisch hinterlegt.

Tragen Sie im ersten auszufüllenden Feld bitte  
den Ressourcen-Schlüssel „**00001199**“ ein.



**Antrag stellen**  
Antrag auf Neueinrichtung, Sperrung, Entsperrung oder Änderung eines Kontos  
stellen



The screenshot shows the iMAN web interface. At the top, there is a navigation bar with the iMAN logo and a breadcrumb trail: Favoriten > Hauptmenü > iMan-Anwendung > Antrag stellen. Below this, a button labeled 'Antrag stellen' is visible. The main content area contains a form with the following sections:

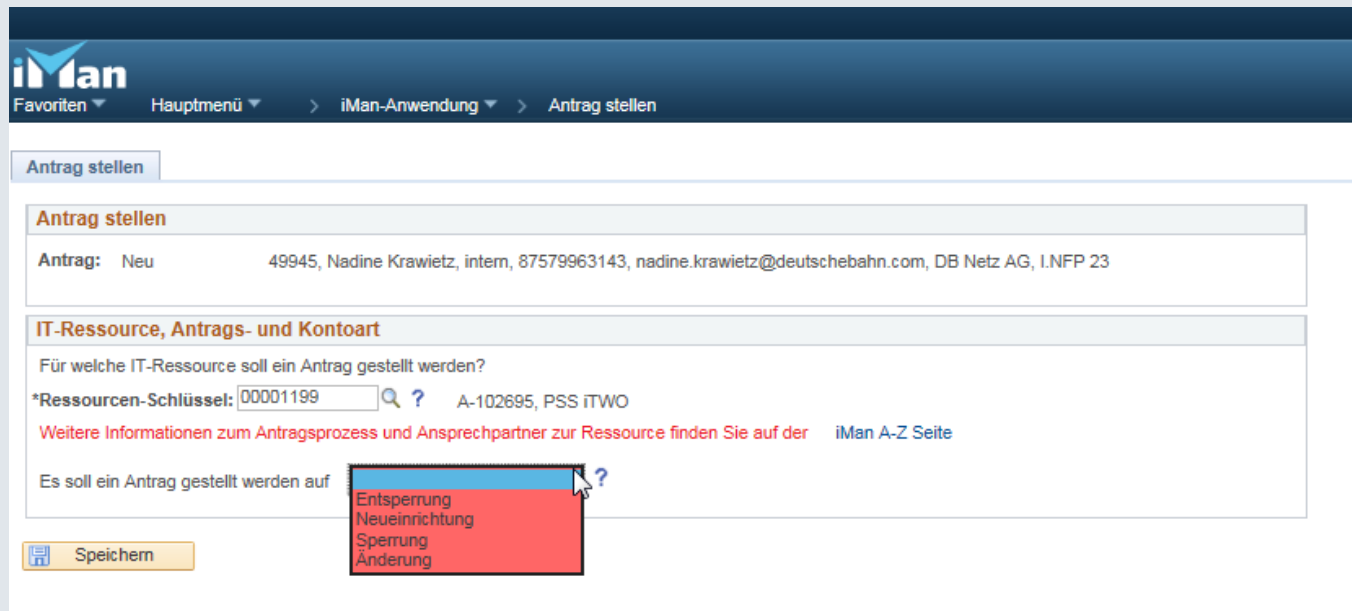
- Antrag stellen**: A section header.
- Antrag:** A row of text containing 'Neu' followed by '49945, Nadine Krawietz, intern, 87579963143, nadine.krawietz@deutschebahn.com, DB Netz AG, I.NFP 23'.
- IT-Ressource, Antrags- und Kontoart**: A section header.
- Für welche IT-Ressource soll ein Antrag gestellt werden?**: A question text.
- \*Ressourcen-Schlüssel:** A text input field containing '00001199', followed by a magnifying glass icon and a question mark icon.
- Speichern**: A button at the bottom of the form.



# Antragsstellung in iMAN

Der **Antragstyp** ist im nächsten Schritt zu wählen.

- Neueinrichtung: - Der User hat zur Zeit keine Berechtigungen in iTWO
- Änderung: - Der User arbeitet bereits in iTWO, es werden neue Projekte beantragt oder es sollen Projekte aus dem Userprofil gelöscht werden.
- Sperrung: - Ein Mitarbeiter soll nicht mehr in iTWO arbeiten. Bitte tragen Sie eine Begründung ein
- Entsperrung: - Ein Mitarbeiter soll nach z. Bsp. längerer Abwesenheit wieder in iTWO arbeiten



**Antrag stellen**

Antrag: Neu      49945, Nadine Krawietz, intern, 87579963143, nadine.krawietz@deutschebahn.com, DB Netz AG, I.NFP 23

**IT-Ressource, Antrags- und Kontoart**

Für welche IT-Ressource soll ein Antrag gestellt werden?

\*Ressourcen-Schlüssel:    A-102695, PSS iTWO

Weitere Informationen zum Antragsprozess und Ansprechpartner zur Ressource finden Sie auf der [iMan A-Z Seite](#)

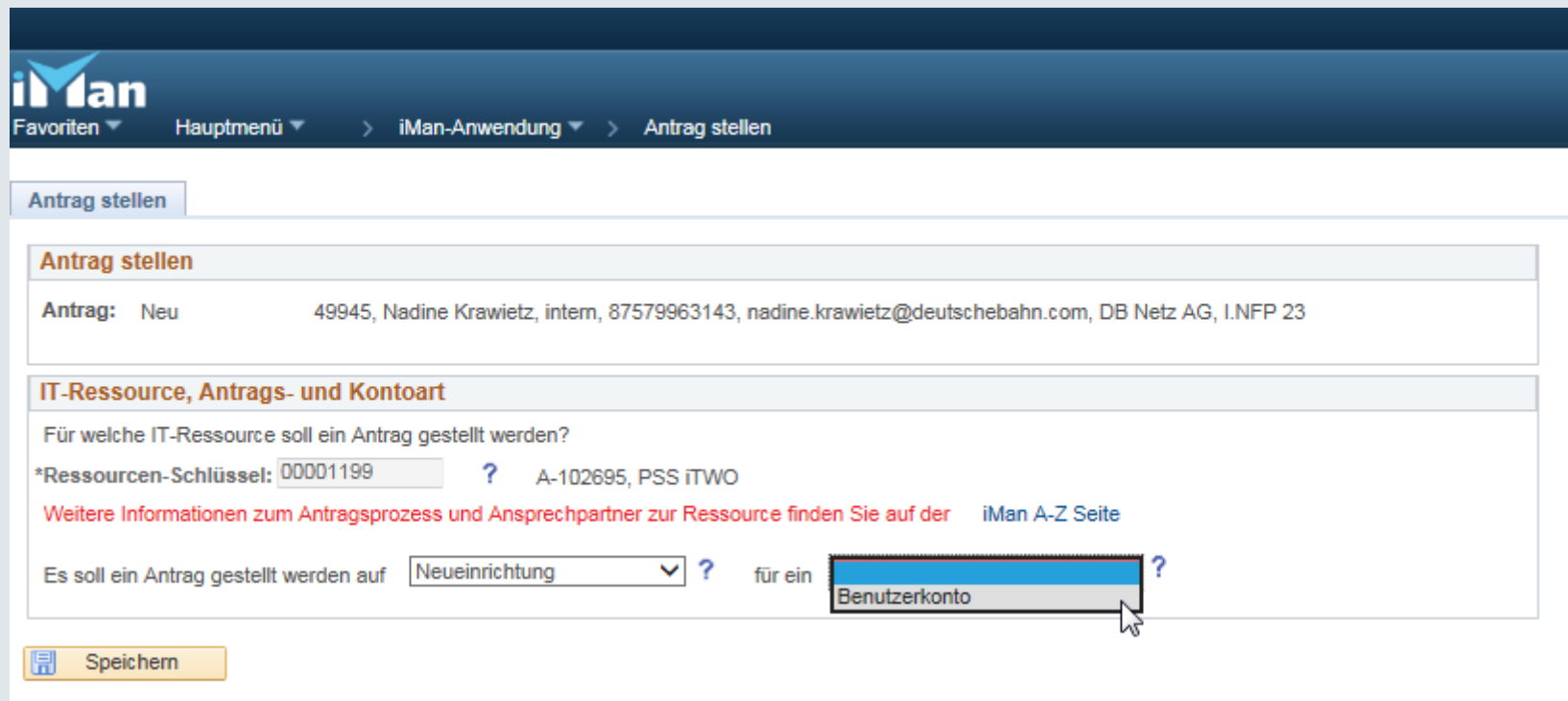
Es soll ein Antrag gestellt werden auf  

- Entsperrung
- Neueinrichtung
- Sperrung
- Änderung



# Antragsstellung in iMAN

Es ist immer das Benutzerkonto auszuwählen.



**Antrag stellen**

**Antrag:** Neu      49945, Nadine Krawietz, intern, 87579963143, nadine.krawietz@deutschebahn.com, DB Netz AG, I.NFP 23

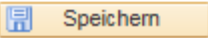
**IT-Ressource, Antrags- und Kontoart**

Für welche IT-Ressource soll ein Antrag gestellt werden?

\*Ressourcen-Schlüssel: 00001199      ?      A-102695, PSS ITWO

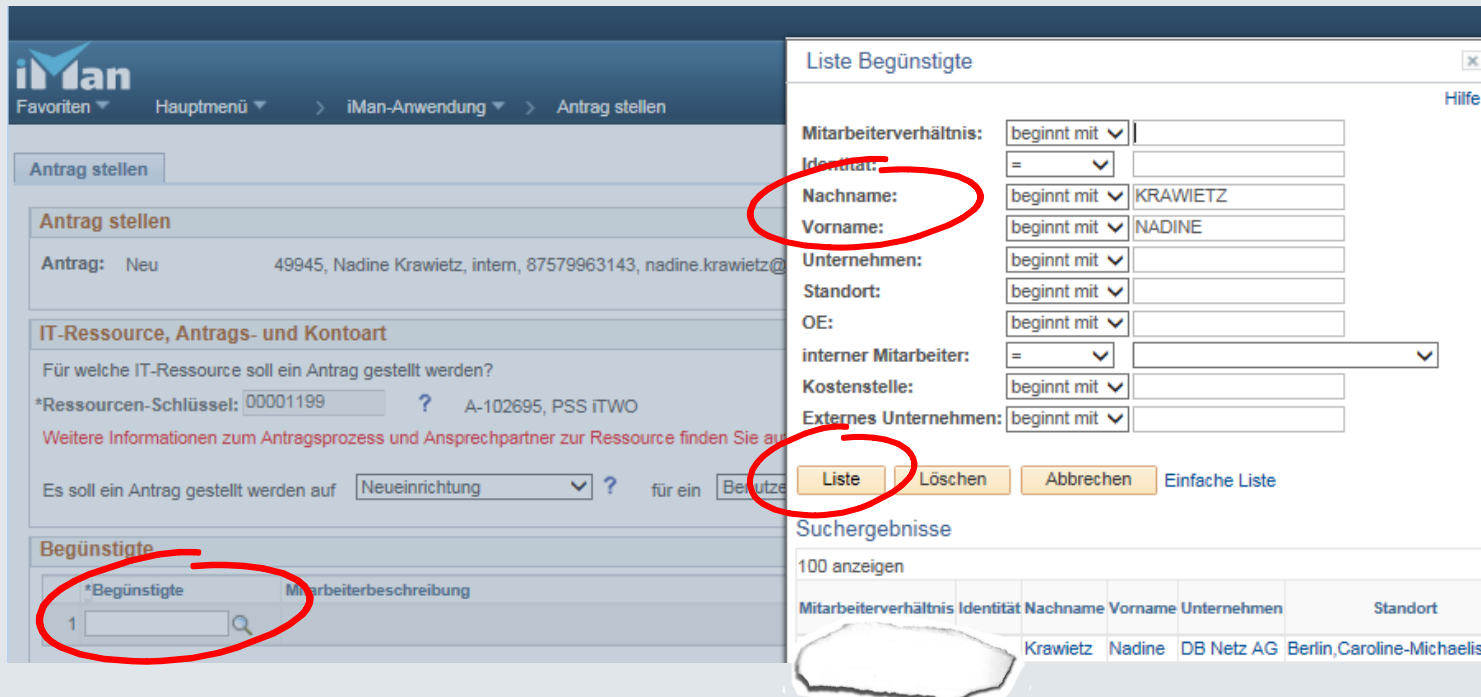
Weitere Informationen zum Antragsprozess und Ansprechpartner zur Ressource finden Sie auf der [iMan A-Z Seite](#)

Es soll ein Antrag gestellt werden auf  ? für ein  ?

 Speichern

# Antragsstellung in iMAN

Das nächste Feld fragt den Begünstigten ab. Der Begünstigte ist der Mitarbeiter, der später in iTWO arbeiten soll. Dies kann der Antragsteller sein, muss es aber nicht. Externe Mitarbeiter können den Antrag auch selbstständig ausfüllen. Tragen Sie bitte hier Nachname und Vorname in die entsprechenden Felder. Anschließend klicken Sie auf „Liste“. Suchen Sie sich aus der entstandenen Übersicht den richtigen Mitarbeiter heraus und klicken die Auswahl an. Das Feld wird nun befüllt!



The screenshot shows the iMAN application interface. The main form is titled 'Antrag stellen' and includes fields for 'Antrag: Neu', 'Ressourcen-Schlüssel', and 'IT-Ressource, Antrags- und Kontoart'. A dialog box titled 'Liste Begünstigte' is open, showing search criteria for employees. The 'Nachname' field is set to 'KRAWIETZ' and the 'Vorname' field is set to 'NADINE'. The 'Liste' button is highlighted with a red circle. Below the dialog, the 'Suchergebnisse' section shows a table with one result: Nadine Krawietz at DB Netz AG in Berlin.

Mitarbeiterverhältnis	Identität	Nachname	Vorname	Unternehmen	Standort
		Krawietz	Nadine	DB Netz AG	Berlin, Caroline-Michaelis-

# Antragsstellung in iMAN

Im Bemerkungsfeld können Sie relevante Details hinterlegen.  
Zum Bsp. Gründe einer Sperrung oder Entsperrung.

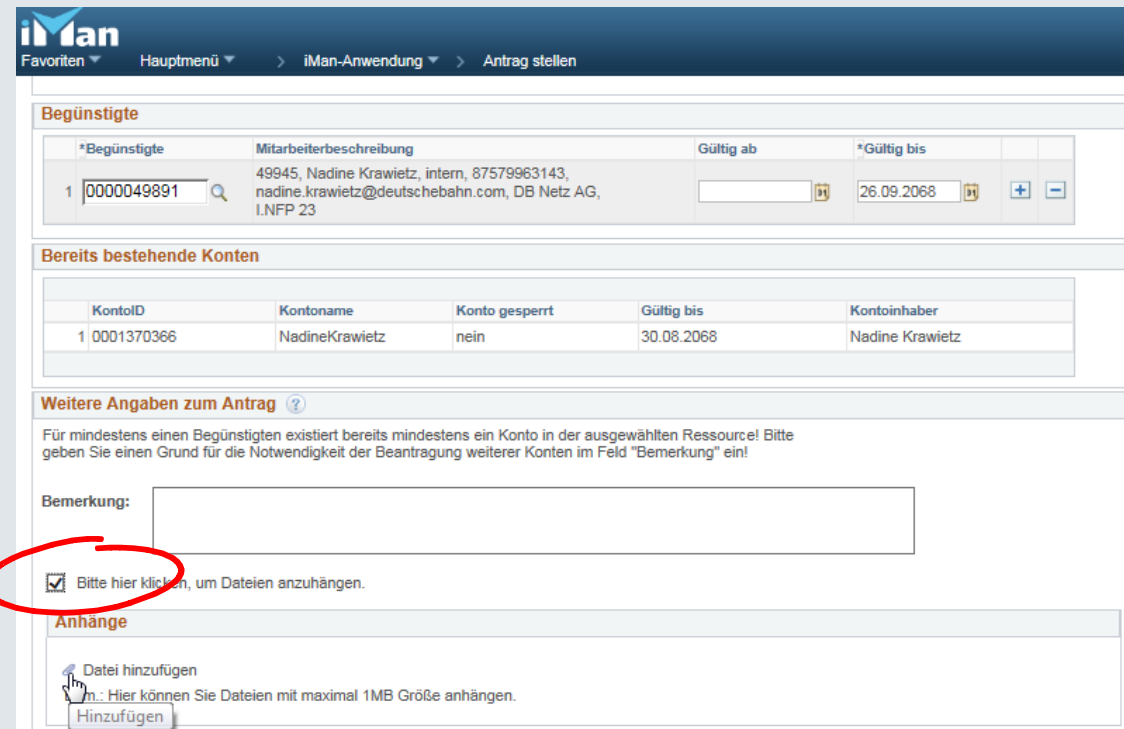
Im nächsten Schritt müssen Sie ein Häkchen setzen, um **Dateien** anhängen zu können. Klicken Sie nun auf die Klammer.

Diese Datei ist **immer** anzuhängen:

- der ausgefüllte [iTWO Antrag](#)

Diese Datei ist bei **Neuanträgen** zusätzlich anzuhängen:

- Schulungsnachweis



**Begünstigte**

*Begünstigte	Mitarbeiterbeschreibung	Gültig ab	*Gültig bis
1 0000049891	49945, Nadine Krawietz, intern, 87579963143, nadine.krawietz@deutschebahn.com, DB Netz AG, I.NFP 23		26.09.2068

**Bereits bestehende Konten**

KontoID	Kontoname	Konto gesperrt	Gültig bis	Kontoinhaber
1 0001370366	NadineKrawietz	nein	30.08.2068	Nadine Krawietz

**Weitere Angaben zum Antrag**

Für mindestens einen Begünstigten existiert bereits mindestens ein Konto in der ausgewählten Ressource! Bitte geben Sie einen Grund für die Notwendigkeit der Beantragung weiterer Konten im Feld "Bemerkung" ein!

Bemerkung:

Bitte hier klicken, um Dateien anzuhängen.

**Anhänge**

Datei hinzufügen  
Hier können Sie Dateien mit maximal 1MB Größe anhängen.  
Hinzufügen

# Antragsstellung in iMAN

Klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die Datei zum Hochladen aus!  
Anschließend können weitere Dateien hochgeladen werden.

**Bereits bestehende Konten**

KontolD	Kontoname	Konto gesperrt	Gültig bis	Kontoinhaber
1 0001370366	NadineKrawietz	nein	30.0	

**Weitere Angaben zum Antrag** ?

Für mindestens einen Begünstigten existiert bereits mindestens ein Konto in der ausgewählten Ressource! Bitte geben Sie einen Grund für die Notwendigkeit der Beantragung weiterer Konten im Feld "Bemerkung" ein!

Bemerkung:

Bitte hier klicken, um Dateien anzuhängen.

**Anhänge**

[Datei hinzufügen](#)  
Bem.: Hier können Sie Dateien mit maximal 1MB Größe anhängen.

**Dateianhang** Hilfe

G:\GLW\_07\B T | Granid\06\_WIKI\01\_Rollenanträge\VT | Durchsuchen...

**Weitere Angaben zum Antrag** ?

Für mindestens einen Begünstigten existiert bereits mindestens ein Konto in der ausgewählten Ressource! Bitte geben Sie einen Grund für die Notwendigkeit der Beantragung weiterer Konten im Feld "Bemerkung" ein!

Bemerkung:

Bitte hier klicken, um Dateien anzuhängen.

**Anhänge**

[weitere Dateien hinzufügen](#)

Dokument	Zuletzt bearbeitet von	
1 iTWO_Antrag_V2.0.xlsm	Nadine Krawietz	Antragsteller

Bem.: Hier können Sie Dateien mit maximal 1MB Größe anhängen.



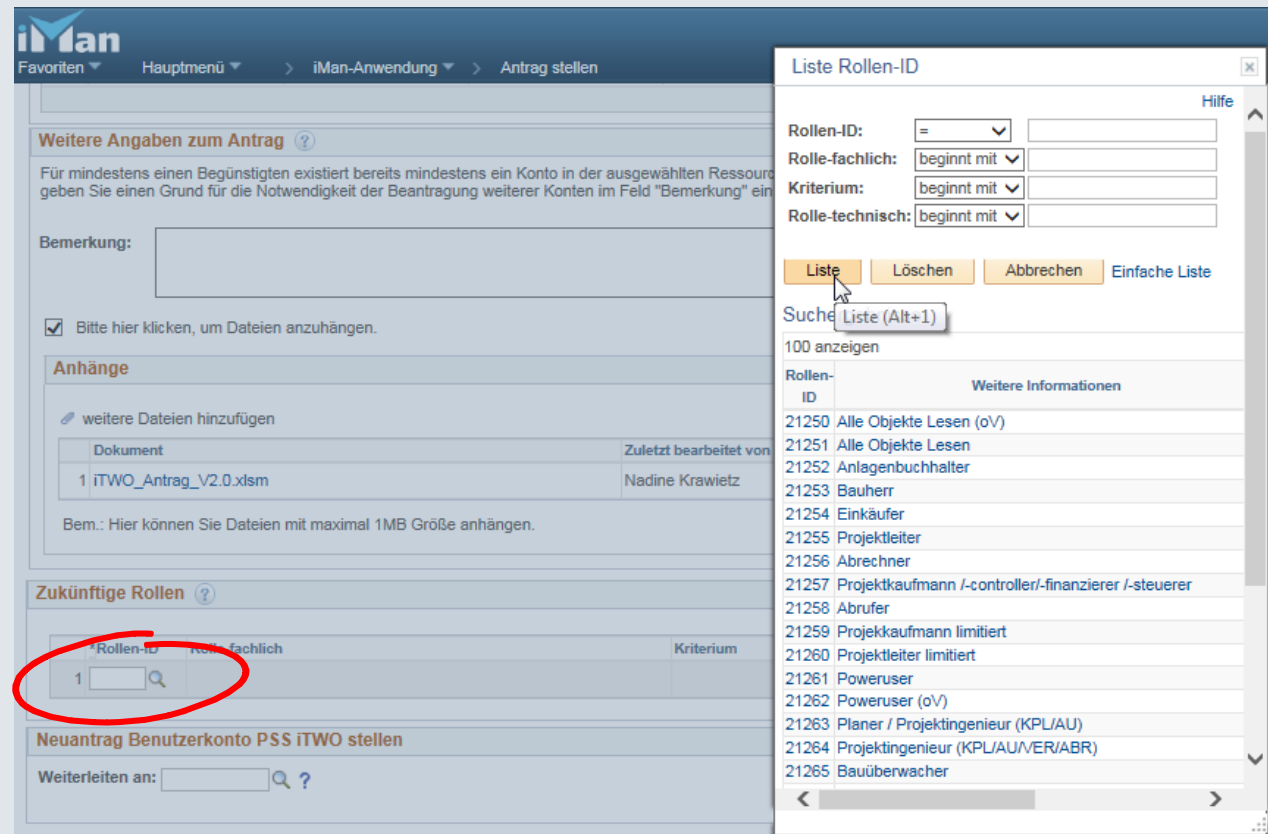
# Antragsstellung in iMAN

Die Rollen-ID erhalten Sie, indem Sie auf die Lupe klicken.

Es öffnet sich die Liste der Rollen, nach dem Klicken auf „Liste“. Wählen Sie nun die benötigte Rolle aus.

Rechte der Funktionsrollen finden Sie im [iTWO WIKI](#).

Bitte Beachten Sie, dass jeder BKU Account nur eine Funktionsrolle besitzen kann!



The screenshot shows the iMAN application interface. The main window is titled 'Antrag stellen' and contains several sections: 'Weitere Angaben zum Antrag', 'Anhänge', and 'Zukünftige Rollen'. A modal window titled 'Liste Rollen-ID' is open on the right side, displaying a list of roles. The 'Liste' button in the modal is highlighted with a red circle. The modal window also contains search filters for 'Rollen-ID', 'Rolle-fachlich', 'Kriterium', and 'Rolle-technisch'. The list of roles includes: 21250 Alle Objekte Lesen (oV), 21251 Alle Objekte Lesen, 21252 Anlagenbuchhalter, 21253 Bauherr, 21254 Einkäufer, 21255 Projektleiter, 21256 Abrechner, 21257 Projektkaufmann /-controller/-finanzierer /-steuerer, 21258 Abrufer, 21259 Projektkaufmann limitiert, 21260 Projektleiter limitiert, 21261 Poweruser, 21262 Poweruser (oV), 21263 Planer / Projektingenieur (KPL/AU), 21264 Projektingenieur (KPL/AU/ER/ABR), and 21265 Bauüberwacher.



# Antragsstellung in iMAN

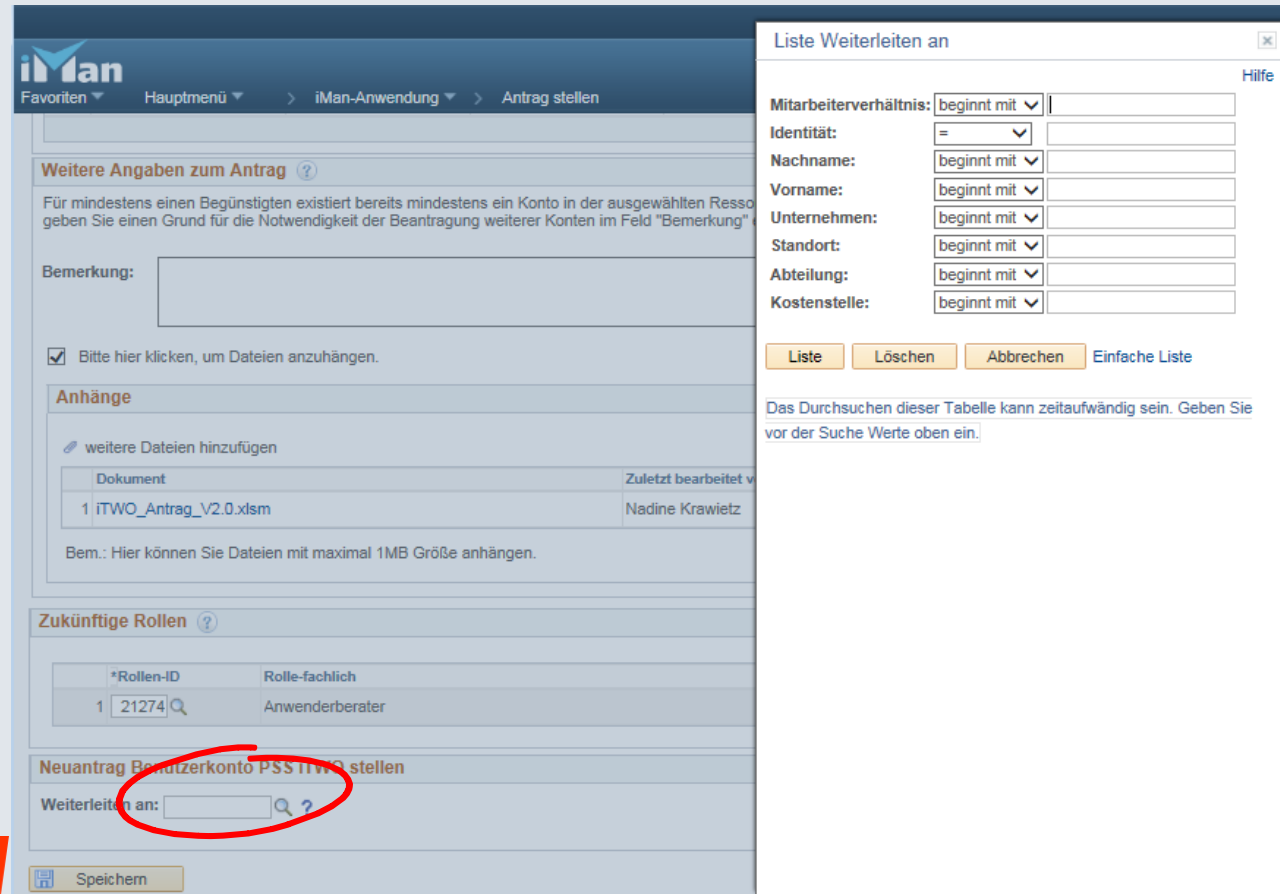
Weiterleitung des Antrages an:

**Interne Mitarbeiter:**  
OE Leiter

**Externe Mitarbeiter:**  
Projektverantwortlicher

Mitarbeiter von DB **E&C**, **DB KT** und **BahnBau** leiten den Antrag , wie externen Mitarbeiter an den Projektverantwortlichen weiter.

Abschließend muss der Antrag gespeichert werden.

The screenshot shows the iMAN application interface for creating a request. The main form includes sections for 'Weitere Angaben zum Antrag', 'Bemerkung', 'Anhänge', and 'Zukünftige Rollen'. A red circle highlights the 'Weiterleiten an:' field in the 'Neuantrag Benutzerkonto PSS ITWO stellen' section. A dialog box titled 'Liste Weiterleiten an' is open on the right, showing search criteria for routing the request to a specific employee.

**Liste Weiterleiten an**

Mitarbeiterverhältnis:

Identität:

Nachname:

Vorname:

Unternehmen:

Standort:

Abteilung:

Kostenstelle:

Das Durchsuchen dieser Tabelle kann zeitaufwändig sein. Geben Sie vor der Suche Werte oben ein.