



# Einfach. Schnell. Machen.

---

Digitale Services  
für Bahner:innen



**#onlineservices**

**Mein Profil**

**Meine Anträge**

- Konzernausweis bestellen
- Arbeitszeit ändern
- DB Zeugnisgenerator
- Doppelte Haushaltsführung
- Nebentätigkeit anzeigen

**Meine persönlichen Daten**

- Persönliche Daten ändern
- Nebentätigkeit beenden

**Bescheinigungen**

- Bescheinigungen erstellen

## Unsere digitalen Services für mobile Endgeräte

### Inhalt

<b>F5-Access-App</b>	5	DB Zeugnisgenerator	19
<b>DB Personalportal</b>	7	Doppelte Haushaltsführung	21
<b>HR-Online-Service</b>	9-21	<b>Meine DB-App</b>	<b>23</b>
Persönliche Daten ändern	9	<b>DB Reisekosten-App</b>	<b>25</b>
Konzernausweis bestellen	11	<b>mein Performance Management</b>	<b>27</b>
Arbeitszeit ändern	13	<b>:::bitkasten</b>	<b>29</b>
Nebentätigkeit anzeigen	15	<b>Personal direkt</b>	<b>31</b>
Bescheinigungen erstellen	17		



## Für einen sicheren Zugriff: F5-Access-App

Für die Nutzung zahlreicher **DB-interner Anwendungen und Apps**, wie zum Beispiel dem HR-Online-Service, ist eine gesicherte Verbindung notwendig. Diese können Sie auf mobilen Endgeräten mit der **F5-Access-App** herstellen.

**Hinweis:** Beim Herunterladen von Apps aus dem DB App Store muss diese sichere Verbindung über F5 Access deaktiviert sein.



### INFO

Klick-Anleitungen zum **HR-Online-Service**



und anderen **IT-Programmen** finden Sie in der App "**QuickAccess**". Diese können Sie im DB App Store herunterladen.

**Wichtig:** Für die Nutzung der App müssen Sie sich vorab über die vorinstallierte App "**F5 Access**" mit dem DB Netzwerk verbinden.

**#dbpersonalportal**

## Das DB Personalportal – Mitarbeiterthemen auf einen Blick

Das **DB Personalportal** ist Ihr hilfreicher Begleiter im Arbeitsalltag und die zentrale Plattform für alle Mitarbeitenden- und Führungsthemen.

Im DB Personalportal finden Sie die gesamte Produktpalette des Personalbereichs, Leistungen, Wissenswertes, den direkten Zugang zum **HR-Online-Service** sowie weitere Zugänge zu **Apps, Tools und Portalen**, wie z. B. ASES oder onesto.

Zusätzlich finden Sie hier Informationen zu aktuellen Themen sowie **Ansprechpartner:innen** bei Fragen.



### INFO

Die App "**DB Personalportal**" ist ebenfalls auf Ihrem mobilen Endgerät vorinstalliert.

#### Wo?

Nützliche Links >  
DB Personalportal

**Wichtig:** Für die Nutzung der App müssen Sie sich vorab über die vorinstallierte App "**F5 Access**" mit dem DB Netzwerk verbinden.

A man with glasses is sitting at a desk, looking at a tablet. A red speech bubble with the hashtag #persoenlichedaten is overlaid on the image.

**#persoenlichedaten**

## Wo kann ich meine persönlichen Daten ändern?

Künftig können Sie als Mitarbeitende:r einige Ihrer **persönlichen Daten**, die über Sie im Personalmanagementsystem der Deutschen Bahn gespeichert sind, **einsehen und teilweise auch ändern**.

**Folgende Angaben können Sie selbst anpassen:**

- **Adresse** ändern oder hinzufügen
- **Notfallkontakte** ändern oder hinzufügen
- **Bankverbindung** aktualisieren
- **Nebentätigkeiten** beenden

### INFO

**Für wen?**

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

**Wo?**

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Persönlichen Daten

Meine  
persönlichen Daten



**#konzernausweis**



## Wie kann ich einen neuen Konzernausweis bestellen?

**Ihr Konzernausweis ist defekt, verloren gegangen und/oder Sie möchten Ihr Bild erneuern?**

Bei **Verlust** oder **Beschädigung** des Konzernausweises können Sie ganz einfach direkt im HR-Online-Service eine **Folgekarte** bestellen.

Als Führungskraft kommen Sie hierbei nur dann ins Spiel, wenn neue **Sonderfunktionshinweise** hinzugefügt werden. Dann muss dies – ebenfalls im HR-Online-Service – von Ihnen genehmigt werden.

### INFO

#### Für wen?

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

#### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Anträge

Meine Anträge



#arbeitszeit



## Wie kann ich meine wöchentliche Arbeitszeit ändern?

**Ihre Lebenssituation hat sich geändert und Sie wollen Ihre Arbeitszeit daraufhin anpassen?**

Nach persönlicher Rücksprache mit Ihrer Führungskraft können Sie den Antrag dafür auch ganz einfach über den HR-Online-Service stellen. Die **Arbeitszeitänderung** kann auch nur für einen befristeten Zeitraum beantragt werden. Den Antrag gibt Ihre Führungskraft frei, den **aktuellen Status** können Sie jederzeit einsehen.

### INFO

#### Für wen?

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

#### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Anträge

Meine Anträge





**#nebentaetigkeiten**

## Wo kann ich eine Nebentätigkeit beantragen?

Sie möchten sich nebenbei etwas dazu verdienen oder Ihr Hobby zum Beruf machen?

Die Meldung einer Nebentätigkeit beim Arbeitgeber können Sie nun ganz einfach selbst in unserem HR-Online-Service anstoßen. Ihre **Führungskraft** prüft den Antrag und kann diesen **genehmigen oder ablehnen**.

### INFO

#### Für wen?

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

#### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Anträge &  
Meine persönlichen Daten

Meine Anträge



Meine  
persönlichen Daten



**#bescheinigungen**

## Wie kann ich meine Bescheinigung erstellen?

### Sie benötigen eine Bescheinigung Ihres Arbeitgebers?

Mit dem HR-Online-Service können Sie Ihre **allgemeine Arbeitsbescheinigung**, **Ausbildungsbescheinigung** oder die Bescheinigung für den **Fonds soziale Sicherung** (sog. Arbeitgeberbescheinigung) mit tagesaktuellen Daten selbstständig erstellen. Nach Prüfung der hinterlegten Daten öffnet sich via Knopfdruck die PDF-Datei der benötigten Bescheinigung.

#### INFO

##### Für wen?

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

##### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Bescheinigungen

Bescheinigungen





**#arbeitszeugnis**

## Wie kann ich ein Zeugnis beantragen bzw. erstellen?

### Sie möchten von Ihrer Führungskraft ein Zeugnis erhalten?

Dann können Sie als Mitarbeitende:r dies jetzt online beantragen.

### Sie möchten als Führungskraft ein Zeugnis erstellen?

Mit dem neuen **DB Zeugnisgenerator** haben Führungskräfte die Möglichkeit, dank vorgeschlagener Textbausteine selbst ein passgenaues, rechtssicheres und sprachlich einwandfreies Zeugnis zu erstellen – schnell, einfach und digital.

## INFO

### Für wen?

- Mitarbeitende (Beantragung)
- Führungskräfte (Erstellung)

### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Anträge

Meine Anträge



**#doppeltehaushaltsfuehrung**

**WELCOME**

## Wo kann ich eine doppelte Haushaltsführung anmelden?

### Ist doppelte Haushaltsführung bei Ihnen ein Thema?

Diese können Sie jetzt **papierlos** im HR-Online-Service **genehmigen lassen** und **monatlich abrechnen**. Die bisherigen Papier-Formulare stehen nun auch digital bereit. Genehmigungen und Abrechnungen werden automatisch an den/die zuständigen Bearbeiter:in im DB Personalservice weitergeleitet.

**Gut zu wissen:** Für Mitarbeitende ist der HR-Online-Service "**Doppelte Haushaltsführung**" erst nach Genehmigung der Führungskraft sichtbar.

### INFO

#### Für wen?

- Mitarbeitende
- Führungskräfte

#### Wo?

Nützliche Links >  
HR-Online-Service >  
Meine Anträge

Meine Anträge





#meinedbapp

## Meine DB-App: Die digitale Krankmeldung

**Wenn nichts mehr geht, ist selbst der nächste Briefkasten weit weg.**

Alternativ zum bisherigen Meldeweg können Sie Ihre Krankmeldung ab sofort auch über **Meine DB-App** ganz einfach digital einreichen. Nutzbar ist die Anwendung für Abwesenheiten aufgrund eigener Erkrankung oder Erkrankung des eigenen Kindes.

Das zusätzliche postalische Einsenden der Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung ist nicht erforderlich.



### VORTEILE IM ÜBERBLICK

- Weniger Zeitaufwand, keine Porto-kosten, kein Gang zum Briefkasten
- Führungskraft und Zeitwirtschaftler:innen werden umgehend und direkt aus der App heraus über die Arbeitsunfähigkeit informiert (die Regularien vor Ort sind zu beachten)
- Die Mitarbeitenden haben Zeit, sich auf das Wesentliche zu konzentrieren: Gesund werden!

**WICHTIG:** Die original AU-Bescheinigung muss mindestens für 4 Wochen aufgehoben werden!



**#dbreisekostenapp**

## Klick, klack, fertig: Die DB Reisekosten-App

**Die DB Reisekosten-App funktioniert denkbar simpel:** Einfach die Reisedaten in die App eingeben, Belege über die App mit dem Smartphone einscannen und per Knopfdruck an den DB Personalservice senden – **klick, klack, fertig.**

**Gut zu wissen:** Für die Aktivierung der App benötigen Sie einen Code. Diesen beantragen Sie direkt in der DB Reisekosten-App.

**Weitere Informationen:**  
[www.dbreisekostenapp.de](http://www.dbreisekostenapp.de)



### VORTEILE IM ÜBERBLICK

- Auf privaten und dienstlichen Smartphones nutzbar
- Belege direkt in der App scannen
- Vorausgefüllte Datenfelder
- Freigabe durch Führungskraft entfällt
- Statusmeldungen über Bearbeitungsstand
- Vorlagen für häufige Reiseziele möglich
- Beträge von Belegen müssen nicht eingegeben werden
- Überblick aller Anträge
- Einmalige Erfassung persönlicher Daten



#mpm

## mein Performance Management (mPM)

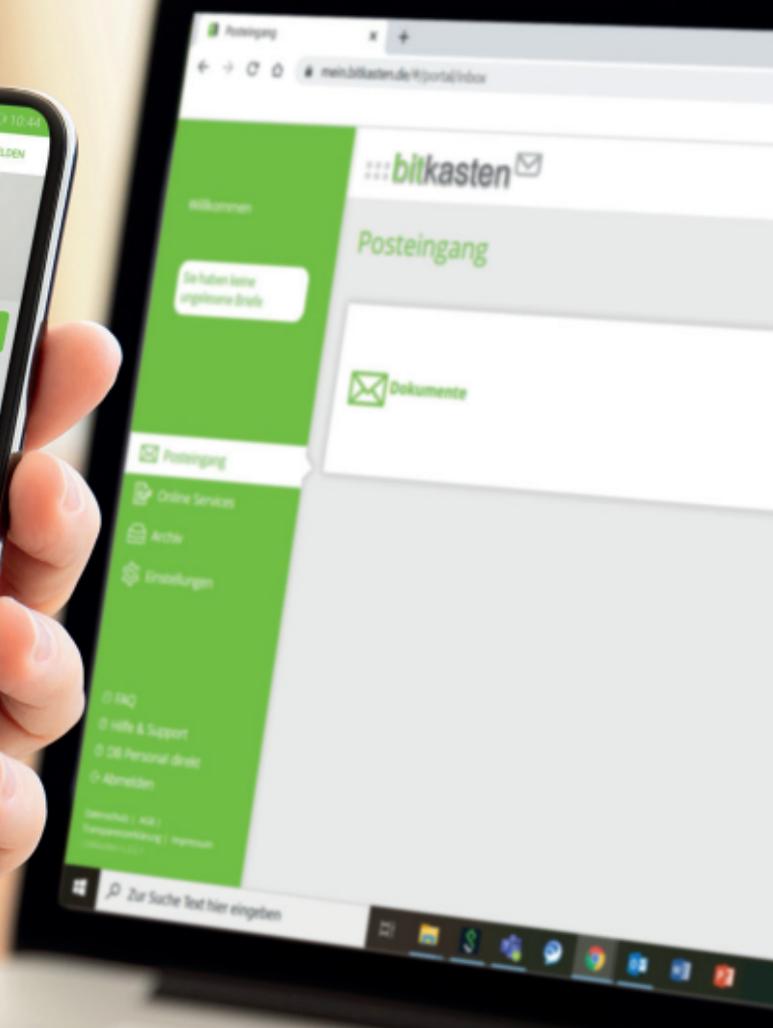
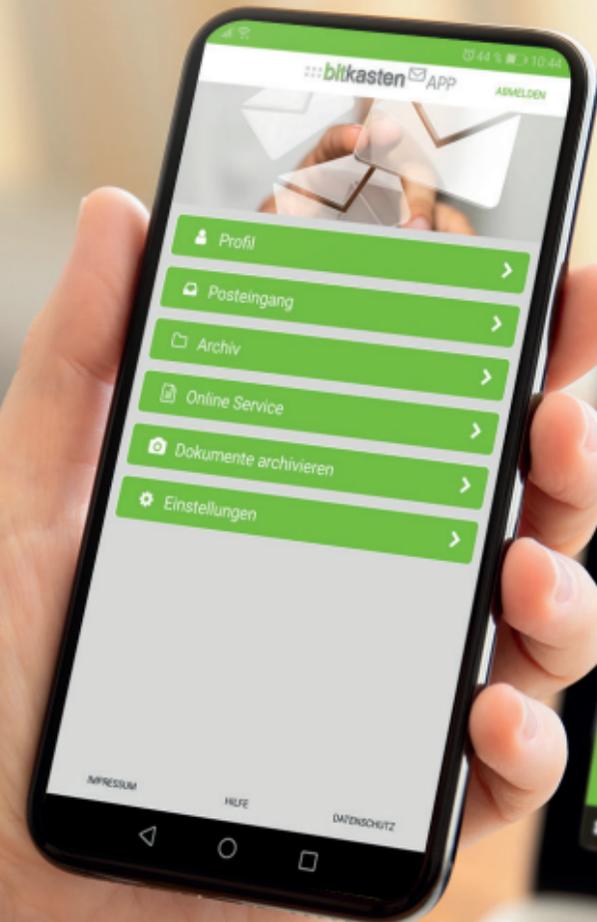
Bei **mein Performance Management (mPM)** geht es darum, Leistung sichtbar zu machen, sie zu diskutieren und gemeinsam Maßnahmen zu finden, die Leistung für unsere Kunden zu verbessern. Es geht zudem um die **berufliche und persönliche Weiterbildung**. Dabei spielen regelmäßiges **Feedback** aus vielen Perspektiven und **Ziele**, die mit konkreten handlungsleitenden Maßnahmen hinterlegt werden, eine entscheidende Rolle. **mPM** besteht aus den beiden Instrumenten „**meine Leistung**“ und „**mein Impuls-Feedback**“.



### VORTEILE IM ÜBERBLICK

- **Leistungskennzahlen:** Dokumentation von Geschäftskennzahlen, die mit persönlicher Verantwortung für Führungskräfte hinterlegt werden
- **Leistungsbeiträge:** Konkrete Maßnahmen, die einzeln und/oder in Teams innerhalb von ungefähr drei Monaten bearbeitet werden und auf ein übergeordnetes Ziel einzahlen
- **Leistungskompass:** Einschätzung zum persönlichen Arbeitsverhalten aus unterschiedlichen Feedbackperspektiven
- **Gesamteinschätzung:** Jährliche Einschätzung der Gesamtleistung durch die Führungskraft

#bitkasten



## :::bitkasten – Das digitale Mitarbeiterarchiv

**Stapeln sich bei Ihnen zu Hause auch Ordner voller Papier? Schluss damit!**

Mit dem **:::bitkasten**, dem **digitalen Mitarbeiterarchiv**, können Sie Ihre Post vom DB Personalservice digital erhalten, archivieren und selbst Dokumente per Fotofunktion hochladen – **sicher, bequem und ressourcenschonend**. Auch nach einem Arbeitgeberwechsel oder Austritt aus dem DB-Konzern bleibt Ihnen das Archiv **ein Leben lang** erhalten.



### VORTEILE IM ÜBERBLICK

- Dokumente empfangen, archivieren, weiterleiten
- Upload von Dokumenten per Fotofunktion möglich
- Nutzung für DB-Mitarbeitende kostenlos und freiwillig
- DB-unabhängig: bleibt „lebenslang“ auch bei Anbieter-/Arbeitgeberwechsel bestehen
- Nutzung auf allen Endgeräten möglich (:::bitkasten-App und browserbasierte Website)
- Auszüge des DEVK-Pensionsfonds können ebenfalls über den :::bitkasten empfangen werden



**#wirliebenfragen**

## **Sie haben Fragen? Personal direkt! Wir lieben Fragen!**

Bei all Ihren Fragen zu den digitalen Lösungen des DB Personalservice unterstützt Sie unser Team von **Personal direkt** montags bis freitags von 7 bis 16 Uhr telefonisch. Oder Sie schreiben eine E-Mail an **personal-direkt@deutschebahn.com**.

**Telefon für Mitarbeitende:** 069 265-1083 (intern: 9100-1083)

**Telefon für Führungskräfte:** 069 265-1080 (intern: 9100-1080)



Schicken Sie uns kleinere Anliegen oder Fragen doch einfach über unser **Kontaktformular** auf DB Planet!

## **Herausgeber**

**Deutsche Bahn AG**

DB Personalservice

Karlstraße 6

60329 Frankfurt am Main

[db-planet.deutschebahn.com/pages/personal-direkt](https://db-planet.deutschebahn.com/pages/personal-direkt)

Änderungen vorbehalten

Stand März 2021

## **Bildnachweise:**

Deutsche Bahn AG, fotolia.com,  
shutterstock.com, istockphoto.com,  
pixabay.com